

令和8年度 観光トイレ清掃業務委託（千倉・白浜）仕様書

南房総市
商工観光部 観光プロモーション課

仕 様 内 容

- (1) 委託業務名 観光トイレ清掃業務委託（千倉・白浜）
- (2) 委託期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- (3) 委託場所 千倉8箇所・白浜11箇所
- (4) 業務内容

通常清掃（汲取式・水洗式共通）

【毎回実施すること】

1. 床面は箒を使って掃き、砂やゴミを残さないこと。
2. 便器・洗面台は、洗剤・薬剤を使用し、ブラシ等で磨き、汚れや水垢を落とすこと。
（便器内に捨てられたガム・たばこ等は取り除くこと。）
3. 内壁・ドア・ガラス窓・サンタリーボックス等は必ず雑巾で拭くこと。落書きは可能な限り消すこと。
4. 床面を水で洗い流しブラシ等で磨き汚れを落とすこと。
5. トイレ内及び外壁を確認し、クモの巣や虫等がある(いる)場合は、全て取り除くこと。
6. トイレ周辺（周囲約5mの範囲）に散乱している落葉、ゴミ、雑誌、空き缶等がある場合は、適切に処理すること。
7. トイレトペーパーを補充すること。
8. 男子用小便器には、適切に尿石防止剤を使用すること。
9. 洗面台・大便器及び小便器のつまりを確認し、つまりがある場合は道具などを用い可能な限り改善すること。改善できなかった場合は、張り紙等で使用できないことを明示し、その状況を南房総市担当職員まで至急連絡し指示を受けること。
10. 窓ガラス等トイレ設備の破損や異常が認められた時は、トイレ利用者に危害が加わることの無いよう対処し、南房総市役所担当職員まで至急連絡すること。

【通常清掃の中で適宜実施すること】

1. 外壁を水洗いし、ブラシ等で砂汚れを落とすこと。（2週間に1度実施）
2. トイレ周辺（周囲約5mの範囲）の除草等を行うこと。（1ヶ月に1度実施）

※トイレトペーパー・洗剤・薬剤及び清掃道具等は、委託料の中に含むものとする。

特 別 清 掃

1. 内壁等の汚れを水で洗い流し、拭き掃除を行うこと。
2. 外壁の汚れを水で洗い流し、洗剤・洗浄器等を使用して掃除を行うこと。
3. 磁器タイル床を酸により洗うこと。
4. 換気装置・灯具等を拭くこと。
5. 事前に清掃日を担当課職員へ連絡すること。

ゴミ運搬業務

備え付け容器のゴミを分別し、千倉清掃センターへ搬入すること。

そ の 他

1. 作業実施にあたり、担当課職員と十分協議し、実施すること。
 2. 業務報告書を月毎に提出すること。（報告内容は、担当課の指示による。）
 3. トイレトペーパーの不足には十分注意すること。
 4. 作業中に受注者の責に帰する事由により施設を破損した場合、或いはカギの紛失等が発生した場合は、修理経費等は受注者が負担すること。
 5. 故障の原因となるため、小便器自動洗浄装置センサー部が水で濡れないよう十分に注意すること。
- (5) 業務回数 別記「観光トイレ概要及び清掃スケジュール」に掲げるとおり実施するものとする。
但し、業務実施期間中に観光トイレの廃止等により対象施設に変更が生じたときは、変更施設の清掃回数を減ずるとともに、契約金額の減額ができるものとする。
- (6) 委託料の支払い
業務委託料は月払いとし、業務委託料を委託期間（月）で除した額を支払うものとする。

【担当】

南房総市商工観光部
観光プロモーション課
観光資源係（渡辺）
TEL 0470-33-1091（直通）
FAX 0470-20-4230